

Viranomainen

KOKOUSPÖYTÄKIRJA

Nro 3/2021

ITÄ-SUOMEN PÄIHDEHUOLLON KUNTAYHTYMÄ

KOKOUSAIKA	5.10.2021 kello 11.08 – 11.26	
KOKOUSPAIKKA	Mikkelin kaupunginhallituksen kokoushuone, Raatihuoneenkatu 8-10 Mikkelin keli sekä Teams yhteys	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET	Eero Aho, yhtymähallituksen puheenjohtaja Maija Kaalimaa, yhtymähallituksen jäsen Veli-Matti Lammentausta, yhtymähallituksen jäsen poissa Erkki Aali, yhtymähallituksen jäsen Johanna Huisko, yhtymähallituksen jäsen Liisa Kuoksa, yhtymähallituksen jäsen Anna Vauhkonen, yhtymähallituksen jäsen- teams yhteys Heikki Naski, yhtymähallituksen jäsen	
	Maria Närhinen, kuntayhtymän johtaja, esittelijä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	15§	
ASIAT	16-18 §§:t	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA	16 §	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Eero Aho	Pöytäkirjanpitäjä  Maria Närhinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTOIMITUS	Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	
	Tarkastusaika 5.10.2021	
	Allekirjoitukset  Maija Kaalimaa  Liisa Kuoksa	

Yhtymähallitus

KOKOUKSEN AVAUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Yht. hall. 15 § Esittelijän ehdotus: Yhtymähallituksen puheenjohtaja avaa kokouksen ja toteaa päätösvaltaisuuden.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Yht. hall. 16 § Esittelijän ehdotus: Pöytäkirjan tarkastajaksi valitaan Maija Kaalimaa ja Liisa Kuoksa. Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maija Kaalimaa ja Liisa Kuoksa

Pöytäkirjan tarkastus:

MK LK

Yhtymähallitus

VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS

Yht. hall. 17 §

Kuntayhtymän kaikki jäsenkunnat ovat hyväksyneet kuntayhtymän loppuselvityksen. Viimeisin jäsenkuntien valtuuston käsittely oli 7.6.2021, eikä kuntien päätöksistä ole valitettu, joten päätökset ovat saavuttaneet lainvoiman. Tästä johtuen kuntayhtymä on purkautunut ja kuntayhtymän viimeisen vuoden tilinpäätös on laadittu purkusopimuksen mukaisesti ajalle 1.1.2021 – 31.8.2021. Lisäksi tilinpäätöksen jälkeiset kulut on arvioitu olevan korkeintaan 50 000 €. Tavoitteena on saada purkautumisvaiheen jälkeiset lopputyöt tehtyä vuoden 2021 aikana mutta viimeistään 28.2.2022 mennessä.

Esityslistan mukana seuraa Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän vuoden 2021 tilinpäätös ja toimintakertomus ajalta 1.1.2021 – 31.8.2021, joissa selvitetään toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista vuonna 2021 sekä tilinpäätökseen liittyvät tiedot. Toimintakertomukseen sisältyy henkilöstötilinpäätös vuodelta 2021

Tilinpäätös osoittaa 86.589,45 euroa alijäämää, joka on 57.820,55 euroa arvioitua vähemmän.

Kuntayhtymän jäljellä olevat varat jaetaan kunnille niin kuin loppuselvityksessä on päätetty sen jälkeen, kun kaikki jäsenkunnat ovat hyväksyneet kuntayhtymän viimeisen vuoden tilinpäätöksen. Oheismateriaalina on laskelma palautettavista varoista 39 kunnalle niin kuin loppuselvityksen hyväksymisen myötä on päätetty.

Esittelijän ehdotus: Yhtymähallitus päättää:

1. allekirjoittaa kuntayhtymän viimeisen vuoden eli vuoden 2021 tilinpäätöksen
2. antaa vuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle toimenpiteitä varten

Pöytäkirjan tarkastus:



Yhtymähallitus

3. ehdottaa jäsenkuntien valtuustoille, että tilikauden alijäämä, 86.589,45 euroa, siirretään taseen omaan pääomaan edellisten kausien alijäämiin
4. oikeuttaa kuntayhtymän johtajan tekemään oikaisuluontoisia korjauksia ja tarkennuksia tilinpäätökseen
5. saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen edelleen jäsenkuntien valtuustojen käsiteltäväksi niin kuin purkusopimuksessa ja loppuselvityksessä on päätetty.

Päätös: Päätösehdotuksen mukainen

ITÄ-SUOMEN PÄIHDEHUOLLON KUNTAYHTYMÄN KASSATILANNE ELOKUUN 2021 LOPUSSA

Yht. hall. 18 §

Kuntayhtymän kassatilanne oli elokuun 2021 lopussa seuraava:
SSOP Mäntyharju 1 289 070,06 euroa.

Esittelijän ehdotus: Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi kuntayhtymän kassatilanteen elokuun 2021 lopussa.

Päätös: Päätösehdotuksen mukainen

Pöytäkirjan tarkastus:

MT LK

Seuraavaan päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen: Pykälät: ---

Seuraaviin päätöksiin ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta sen vuoksi, että päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 15 - 18

OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymään määräajan viimeisenä päivänä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän yhtymähallitus.

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:

Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymä
Kuntayhtymän johtaja Maria Närhinen
Sattilantie 325
52320 Vitsiälä

tai sähköpostilla toimisto@tuustaipale.fi .

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.